

← → ↻

secop.gov.co/CO1Marketplace/#

🔍 ⭐ 📄 ⓘ ⋮



República Nacional de Colombia
Comisión de Compra Eficiente

Actualizar el contrato

UTC -5 13:44:07
YENNY ROCIO BUENO

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir a ▾

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

0 Suscripciones

0 En edición

0 Adjudicaciones pendientes

0 Invitaciones directas

0 Nuevos informes

0 Mensajes

Sugerencias SECOP



Colombia Compra Eficiente

Mantenimiento en SECOP II

Desde Martes 28 de julio a las 00:01 a. m.

Hasta Martes 28 de julio a las 07:30 a. m.

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.

Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa

Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario' » Mis registros.

Mensajes

Todos

Sin mensajes...

Más información

Oportunidades de negocio

Recibidas

Sin oportunidades

Más información



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Bueno	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Herrera	NOMBRES Yenny Rocio
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 63539205	GENERO F ☒ M ☐ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐ NÚMERO	D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 18 MES 04 AÑO 1983 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO BUCARAMANGA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 103 12A 03 COMUNA 11 torre 8 apto 501 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO BUCARAMANGA TELÉFONO 3103364383 EMAIL ye.b.u@hotmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X°	MES	12	AÑO	2001	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	08	2011	167876-T
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN CONTADURIA FINANCIERA	07	2006	

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	30	Mes	01	Año	2025	Día	29	Mes	07	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PROFESIONAL CPS			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA						DIRECCIÓN CALLE 5 8 25 FLORIDABLANCA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
			Día	02	Mes	09	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PROFESIONAL CPS			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25 floridablanca					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	09	Mes	09	Año	2024	Día	13	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PROFESIONAL CPS			DEPENDENCIA GRUPO RECURSOS FISICOS					DIRECCIÓN AVENIDA 9 82 null avenida los estudiantes						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	17	Mes	04	Año	2024	Día	30	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL APOYO			DEPENDENCIA GRUPO RECURSOS FISICOS					DIRECCIÓN AVENIDA 9 82 null avenida los estudiantes						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	15	Mes	03	Año	2024	Día	14	Mes	07	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PRESTACION DE SERV PROFEDS			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25 CALLE 5 8-25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	25	Mes	01	Año	2018	Día	24	Mes	07	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ALCALDIA Y SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	04	Mes	12	Año	2017	Día	28	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 5N 8 25 CASCO ANTIGUO						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6497777				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	13	Mes	02	Año	2017	Día	12	Mes	06	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA EJECUCIONES FISCALES				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25							

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6497777				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	11	Mes	08	Año	2016	Día	25	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA EJECUCIONES FISCALES				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25							

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE															
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS							
DEPARTAMENTO				MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO				NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	3
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Yenny Rocio Bueno R.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

DAYANA CASTAÑEDA*

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Tipo de declaración **INGRESO** Fecha de publicación **2026-08-11 14:51**

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YENNY	ROCIO	BUENO	HERRERA

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 63539205

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CAMARA DE REPRESENTANTES	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento BOGOTÁ. D.C.	Municipio BOGOTÁ. D.C.
Dirección	["CALLE 10 N 7 50 "]	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$100.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$100.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$230.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO	\$15.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERÉS

En el marco del proceso de contratación de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión al que me he presentado, y considerando el posible surgimiento de una relación de carácter contractual entre el suscrito y la Cámara de Representantes, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que para el efecto prevén la Constitución Política y la ley.

Así mismo, declaro conocer que pueden sobrevenir inhabilidades e incompatibilidades que afecten el eventual vínculo contractual, de manera que la responsabilidad sobre su conocimiento o desconocimiento es mía exclusivamente y no de la Cámara de Representantes; en consecuencia, me comprometo a comunicar y advertir todo impedimento, inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se genere en curso de la actividad contractual.

Finalmente, informo que cuento con los siguientes familiares hasta dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, vinculados como empleados públicos de la Cámara de Representantes:

(diligenciar solo si aplica)

Fecha y lugar de suscripción:	11 DE AGOSTO DE 2026 BUCARAMANGA
Firma:	<i>Yenny Rocio Bueno H.</i>
Nombres y apellidos completos:	YENNY ROCIO BUENO HERRERA
Clase y número de documento de identificación:	63.539.205



La República de Colombia
Y en su nombre

Colegio Nuestra Señora del Pilar

Bucaramanga - Santander

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 5986
del 23 de Noviembre de 1970 Licencia de Funcionamiento No. 1206 Octubre 1 de 1999

Confiere a:

Yenny Rocío Bueno Herrera

C.C. 63539.205 de Bucaramanga

El Título de

Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel
de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Rectora

Secretaria

Código

04

del Folio No.

01

Libro No.

02

Dado en Bucaramanga el (1) de Diciembre de 2.001



UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

ACTA DE GRADO No. 8782

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los
(28) días del mes de Julio del año Dos mil seis (2006)

se celebró la graduación de Yenny Rocío Bueno Herrera

Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63.539.205 Expedida en Bucaramanga

Presenciaron el acto el Señor Rector Doctor Víctor Raúl Castro Neira

El Secretario General Doctora Elisa Isenia Santos Morales

Ciencias Socioeconómicas y Empresariales, Ing. Gustavo Villamizar Ortíz
El Decano de la Facultad de

quien informó que el aspirante había culminado su programa académico y ha cumplido con todos los requisitos que los Estatutos y los Reglamentos establecen.

A continuación el Rector tomó juramento al graduando e hizo entrega, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, del Diploma que lo acredita como:

Tecnólogo en Contaduría Financiera

De las Unidades Tecnológicas de Santander, en virtud del Acuerdo No. 01 – 013
Del 4 de Agosto de 1999, emanado del Consejo Directivo de las Unidades
Tecnológicas de Santander, según lo establecido en los Artículos 28 y 29
Literal C. de la Ley 30 de 1992.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta:

Rector

Decano de Facultad

Secretario General



La República de Colombia, Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre, las

UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

Teniendo en cuenta que,

Yenny Rocío Bueno Herrera

Cédula de Ciudadanía No. 63.539.205 expedida en Bucaramanga

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por las normas legales
reglamentarias vigentes, le confiere el título de:

Tecnólogo en Contaduría Financiera

Se expide el presente Diploma en Bucaramanga,

A los 28 días del mes de Julio de 2006


SECRETARIO GENERAL


RECTOR


DECANO



Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 14028

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS,
CONTABLES Y AFINES

PROGRAMA: CONTADURÍA PÚBLICA

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: SNIES 15188

FECHA: 12 DE AGOSTO DE 2011

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - BUCARAMANGA

En atención a que YENNY ROCIO BUENO HERRERA

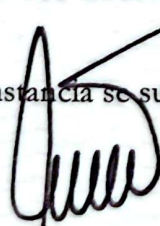
con cédula de ciudadanía 63,539,205 de BUCARAMANGA

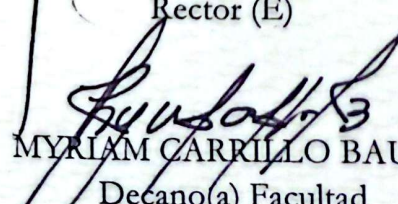
Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y
estatutarias, le expide el título de CONTADORA PÚBLICA

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta

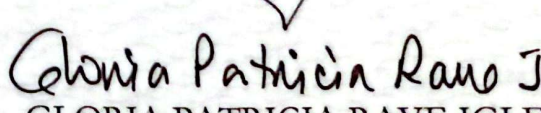
No 008-011 en sesión del día 19 DE JULIO DE 2011

Para constancia se suscribe por:


CÉSAR AUGUSTO PÉREZ GONZÁLEZ
Rector (E)


MYRIAM CARRILLO BAUTISTA
Decano(a) Facultad


ALFONSO PRIETO GARCÍA
Director(a) Seccional


GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL



UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Presidencia Judicial, Resolución 24781 del 20 de Diciembre de 1980 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 101 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1830 del 10 de Julio de 1980, expedida del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

YENNY ROCIO BUENO HERRERA

con cédula de ciudadanía No. 63.539.205 de Bucaramanga

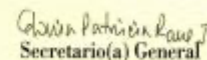
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

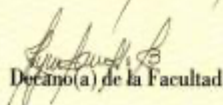
CONTADORA PÚBLICA

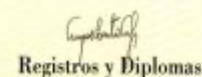
En testimonio de ello le expide el presente diploma
y se firma en Bucaramanga el día 12 de Agosto de 2011


Director(a) Sede


Rector (E)


Secretario(a) General


Decano(a) de la Facultad


Registros y Diplomas

Folio No. 0041 Libro de Registros No. 007 Registro No. 0367 Refrendado en Bucaramanga el día 12 de Agosto de 2011



CERTIFICADO DE CONTRATOS

Código: F-GAT-8000-238,37-063
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: Octubre-24-20
Página: 1 de 3

Número: 04265

MUNICIPIO BUCARAMANGA
NIT. 890.201.222.0

EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO (A)

CERTIFICA

Que YENNY ROCIO BUENO HERRERA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63539205, suscribió con el Municipio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1200 DE 4 DE Marzo DE 2015 Cuyo Objeto es:..PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS PROCESOS DE RENOVACIÓN Y CREACIÓN DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL (C.D.C.S.) Y EN LA ATENCIÓN DE RECLAMACIÓN DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. recepcionar las reclamaciones de la comunidad en general 2. elaborar la ficha correspondiente al caso 3. sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del ejercicio del control social 4. asistir a las asambleas de creación de comités 5. mantener actualizado el inventario de los comités de desarrollo y control social 6. realizar seguimiento al cumplimiento y reporte de información relacionada con el mantenimiento y mejoramiento continuo en referencia a las actividades de los procesos frente al sigc.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1

1. recepcionar las reclamaciones de la comunidad en general 2. elaborar la ficha correspondiente al caso 3. sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del ejercicio del control social 4. asistir a las asambleas de creación de comités 5. mantener actualizado el inventario de los comités de desarrollo y control social 6. realizar seguimiento al cumplimiento y reporte de información relacionada con el mantenimiento y mejoramiento continuo en referencia a las actividades de los procesos frente al sigc.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL 9.600.000,00
VALOR ADICIONAL 1:	DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS 2.986.666,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS 12.586.666,00
PLAZO EJECUCIÓN TOTAL:	7 MES(ES) 26 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	5 DE Marzo DE 2015
FECHA DE TERMINACIÓN:	4 DE Septiembre DE 2015
FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1:	30 DE Octubre DE 2015
FECHA FIRMA DE ACTA FINAL Y/O LIQUIDACIÓN	12 DE Noviembre DE 2015

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.931 DE 20 DE Enero DE 2014 Cuyo Objeto es:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS PUBLICOS EN LOS PROCESOS DE RENOVACIÓN Y CREACIÓN DE LOS COMITES DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL (C.D.C.S) Y EN LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.RECEPCIONAR LAS RECLAMACIONES DE LA COMUNIDAD EN GENERAL 2.ELABORAR LA FICHA CORRESPONDIENTE AL CASO.3.SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE LA IMPORTANCIA DEL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL.4.ASISTIR



CERTIFICADO DE CONTRATOS

Código: F-GAT-8000-238,37-063
Versión: 1.0
Fecha Aprobación: Octubre-24-2017
Página: 2 de 3

Número: 04265

A LAS ASAMBLEAS DE CREACIÓN DE LOS COMITES.5.MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL.6.PRESTAR APOYO EN EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y METODOLOGIAS IMPLANTADAS CON EL PROPOSITO DE AGILIZAR LOS TRAMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y VISIONALES DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA, ASI COMO PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL SIGC.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS ADICIONAL 1

1.RECEPCIONAR LAS RECLAMACIONES DE LA COMUNIDAD EN GENERAL 2.ELABORAR LA FICHA CORRESPONDIENTE AL CASO.3.SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD SOBRE LA IMPORTANCIA DEL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL.4.ASISTIR A LAS ASAMBLEAS DE CREACIÓN DE LOS COMITES.5.MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL.6.PRESTAR APOYO EN EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y METODOLOGIAS IMPLANTADAS CON EL PROPOSITO DE AGILIZAR LOS TRAMITES Y PROCESOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES MISIONALES Y VISIONALES DE LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA, ASI COMO PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL SIGC.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL 11.200.000,00
VALOR ADICIONAL 1: CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL 5.600.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL 16.800.000,00
PLAZO EJECUCIÓN TOTAL: 10 MES(ES) 15 DIA(S).
FECHA DE INICIO: 22 DE Enero DE 2014
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 DE Agosto DE 2014
FECHA TERMINACIÓN ADICIONAL 1: 6 DE Diciembre DE 2014
FECHA FIRMA DE ACTA FINAL Y/O LIQUIDACIÓN 11 DE Diciembre DE 2014

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.489 DE 6 DE Febrero DE 2013 Cuyo Objeto es:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS PROCESO DE RENOVACIÓN Y CREACIÓN DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL (C.D.C.S) Y EN LA ATENCIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.Recepcionar las reclamaciones de la comunidad en general.2.Elaborar la ficha correspondiente al caso.3.Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del ejercicio del control social.4.Asistir a las asambleas de creación de los comités.5.Mantener actualizado el inventario de los comités de desarrollo y control social.6.Prestar apoyo en el buen desarrollo de los programas y metodologías implantadas con el propósito de agilizar los trámites y proceso para el cumplimiento de los fines misionales y visionales del Municipio de Bucaramanga, así como participar en las actividades de los procesos del Sistema integrado de Gestión y Control SIGC

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL 12.800.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL 12.800.000,00
PLAZO EJECUCIÓN TOTAL: 8 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO: 6 DE Febrero DE 2013
FECHA DE TERMINACIÓN: 5 DE Octubre DE 2013
FECHA FIRMA DE ACTA FINAL Y/O LIQUIDACIÓN 16 DE Octubre DE 2013

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1977 DE 19 DE Septiembre DE 2012 Cuyo Objeto es:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN LOS PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DE LA LEY 142 DE 1994, Y PROMOVER LOS PROCESOS DE RENOVACIÓN Y CREACIÓN DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL (C.D.C.S.) DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.



CERTIFICADO DE CONTRATOS

Código: F-GAT-8000-238,37-063

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: Octubre-24-2017

Página: 3 de 3

Número: 04265

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.Hacer seguimiento a las reclamaciones de los usuarios.2.Dirigir las actividades de capacitación.3.Realizar las convocatorias a los comités.4.Acompañamiento en las asambleas de constitución de los comités5.Actualización de los comités de desarrollo y gestión social.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL 4.800.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL 4.800.000,00
PLAZO EJECUCIÓN TOTAL: 3 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO: 20 DE Septiembre DE 2012
FECHA DE TERMINACIÓN: 19 DE Diciembre DE 2012
FECHA FIRMA DE ACTA FINAL Y/O LIQUIDACIÓN 20 DE Diciembre DE 2012

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.713 DE 17 DE Abril DE 2012 Cuyo Objeto es:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DEL ALCALDE UNIDAD TÉCNICO DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS SOCIALIZACIÓN DE LA LEY 142 DE 1994 Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE RENOVACIÓN Y CREACIÓN DE LOS COMITÉS DE DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1.Recepcionar las declaraciones de la comunidad en general.2.Elaborar la ficha correspondiente al caso.3.Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del ejercicio del control social.4.Asistir a las asambleas de creación de comités.5.Diligenciar las planillas, actas y demás documentos que se generen del proceso.6.Mantener actualizado el inventario de los comités de desarrollo y control social.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL 6.400.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL 6.400.000,00
PLAZO EJECUCIÓN TOTAL: 4 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO: 17 DE Abril DE 2012
FECHA DE TERMINACIÓN: 16 DE Agosto DE 2012
FECHA FIRMA DE ACTA FINAL Y/O LIQUIDACIÓN 17 DE Agosto DE 2012

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 8 Dia(as) de Agosto de 2018

Se adhiere y anulan estampillas Pro-hospital y Pro-electrificación.

LIDA MARCELA SALAZAR SANABRIA
Secretaria Administrativa

Revisó: OSCAR LOPEZ
Proyecto: OSCAR LOPEZ

CARTAS

SECRETARIA GENERAL

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8**

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **YENNY ROCIO BUENO HERRERA** identificado(a) con número de cedula **63.539.205**, presta servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2016, 2017 y 2018 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	1162-2016
FECHA DE CONTRATO:	02-AGOSTO-2016
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ALA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES PARA APOYAR LA REALIZACION DE COBRO COACTIVO A CONTRIBUYENTES DE INPUESTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
FUNCIONES:	1. REALIZAR LA SUSTENTACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL PROCEDIMIENTOS DE COBROS DE IMPUESTOS PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO. 2. ATENDER ACCIONES COMO REVISAR BASE DE DATOS PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA DE LA DEUDA Y RESPONSABILIDAD DE PAGO. 3. REALIZAR ACERCAMIENTO AL CONTRIBUYENTE, ENTREGA DE REQUERIMIENTOS. 4. REDACTAR LOS TEXTOS QUE SON NECESARIOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE ADELANTA LA OFICINA DE IMPUESTO PREDIAL. 5. ACTUALIZAR EN EL SISTEMA CADA UNA DE LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE CADA PROCESO RELACIONADO CON EL COBRO DE DEL IMPUESTO PREDIAL 6. REALIZAR PROYECCION DE ACUERDOS DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, APOYAR LAS ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y RECAUDO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y, EN ESPECIAL, DEL IMPUESTO PREDIAL. 7. APOYAR EN LA APLICACIÓN DE NORMAS DEL CODIGO DE RENTAS MUNICIPAL EN LO REFERENTE AL RECAUDO DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL. 8. RENDIR IMFORMES BUSCANDO EL LINEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LAS POLITICAS DEL RECAUDO DEL IMPUESTO PREDIAL. 9. APOYAR LAS ACTUACIONES SURTIDAS DENTRO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA. 10. APOYAR, DENTRO DE LA ESFERA DE APLICACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISÓ RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
-------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm



www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaDeFloridablanca - Oficina

 Floridablanca ahora puedes más Alcalde Héctor Guillermo Mantilla Pardo		 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - TRD	
			VERSIÓN	00
CARTAS				
SECRETARIA GENERAL		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		

	QUE VINE DESARROLANDO LA OFICINA GESTORA, CON RELACION ALA IMPLEMENTACION DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI 1000-2005 Y NTCGP 1000-2009, ADOPTADO POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL. 11. ENTREGAR, AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CADA MES, UN INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FISICAS Y DIGITALES COMO REQUISITO PARA EL PAGO DE HONORARIOS.
PLAZO:	3 MESES
VALOR TOTAL:	\$10.500.000
ADICION 1	1 MES Y 15 DIAS - \$ 5.250.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	324-2017
FECHA DE CONTRATO:	10-FEBRERO-2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ALA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES PARA APOYAR LA REALIZACION DE COBRO COACTIVO A CONTRIBUYENTES DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
FUNCIONES:	1. REALIZAR LOS ACTOS PREPARATORIOS DEL COBRO COACTIVO, LIDERANDO EL PROCESO ADMINISTRATIVO TENDIENTE ALA RECUPERACION DE LA CARTERA MOROSA. 2. PROYECTAR INFORMES EN LO CONCERNIENTES A LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN DE RECUPERACION DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIOS 3. PRESENTAR AL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE EJECUCIONES DE EL PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA UN MEJOR RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES LIDERADAS POR DICHA DEPENDENCIA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA 4. APOYAR EL PROCESO DE SANEAMIENTO CONTABLE DE LA EN LA DEPURACION DE LA CARTERA MOROSA EXISTENTE A FIN DE COADYUDAR ALA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PUBLICA NICSP 5. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTION REALIZADA ENTORNO ALAS VISITAS EFECTUADAS A LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE FIGUREN COMO COBRO COACTIVO, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO ACTUAL DICHAS OBLIGACIONES. 6. REVISION Y ACTUALIZACION DEL ARCHIVO FISICO EN EL SISTEMA CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN DE RECUPERACION DE CARTERA DE IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO. 7. REALIZAR LOS ACTOS PREPARATORIOS DE INDAGACION Y DE INVESTIGACION DE BIENES DE LOS DEUDORES DEL TRIBUTO DEL IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO 8. PROYECCION Y ELABORACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISOR RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
-------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
 Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583
 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
 NIT: 890205176-8

Atención:
 Lunes a Viernes
 8:00 am a 11:45 y
 2:00 pm a 5:45 pm



www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaFloridablanca - Oficial

CARTAS

SECRETARIA GENERAL

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

	EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN PARA LA RECUPERACION DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO 11. ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CADA MES, UN INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FISICAS Y DIGITALES COMO REQUISITO PARA EL PAGO DE HONORARIOS.
PLAZO:	4 MESES
VALOR TOTAL:	\$14.000.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	2230-2017
FECHA DE CONTRATO:	29-NOVIEMBRE -2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ALA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES PARA APOYAR LA REALIZACION DE COBRO COACTIVO A CONTRIBUYENTES DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
FUNCIONES:	1.APOYAR EN LOS ACTOS PREPARATORIOS DEL COBRO COACTIVO, LIDERANDO EL PREOCESO ADMINISTRATIVO TENDIENTE ALA RECUPERACION DE CARTERA MOROSA 2.BRINDAR APOYO EN LA PROYECCION DE INFORMES EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZARAN DE LA RECUPERACION DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO 3. PRESENTAR AL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE EJECUCIONES DE EL PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA UN MEJOR RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES LIDERADAS POR DICHA DEPENDENCIA Y AFAVOR DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA 4.APOYAR EL PROCESO DE SANEAMIENTO CONTABLE DE LA EN LA DEPURACION DE LA CARTERA MOROSA EXISTENTE A FIN DE COADYUDAR ALA IMPLEMENTACION DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PUBLICA NICSP 5.APOYAR EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD REALIZADA EN TORNO DE LAS VISITAS EJECUTADAS A LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DEL COMERCIO Q FIGUREN CON COBRO COACTIVO, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO ACTUAL DICHAS OBLIGACIONES 6. APOYAR EN LA REVISION Y ACTUALIZACION DEL ARCHIVO FISICO EN EL SISTEMA CONCERNIENTE A LOS PROCESO DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN DE LA RECUPERACION DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO. 7.APOYAR EN LOS ACTOS PREPARATORIOS DE INDAGACION Y DE INVESTIGACION DE BIENES DE LOS DEUDORES DEL TRIBUTO DE IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO 8. PROYECCION Y ELABORACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
-------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm



www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaFloridablanca - Oficial

 	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - TRD	
		VERSIÓN	00
CARTAS			
SECRETARIA GENERAL		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

	EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN PARA LA RECUPERACION DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL E INDUSTRIA Y COMERCIO. 9. ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CADA MES, UN INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FISICAS Y DIGITALES COMO REQUISITO PARA EL PAGO DE HONORARIOS.
PLAZO:	1 MES
VALOR TOTAL:	\$3.500.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	869-2018
FECHA DE CONTRATO:	22-ENERO-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO A LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES PARA APOYAR LA REALIZACION DE COBRO COACTIVO A CONTRIBUYENTES DE IMPUESTOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
FUNCIONES:	1. PRESTAR SU SERVICIO PROFESIONAL EN LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES EN LA REALIZACIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS DEL COBRO COACTIVO, LIDERANDO EL PROCESO ADMINISTRATIVO TENDIENTE A LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA MOROSA, SEGÚN LO PRECEPTUADO EN LAS NORMAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 537 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO MUNICIPAL - ACUERDO 045 DE 2016. 2. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA PROYECCIÓN DE INFORMES EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN DE RECUPERACIÓN DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, INDUSTRIA Y COMERCIO. 3. PRESENTAR AL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES EL PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA UN MEJOR RECAUDO DE LAS OBLIGACIONES LIDERADAS POR DICHA DEPENDENCIA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. LLEVAR EL CONTROL DE LA GESTIÓN REALIZADA EN TORNO A LAS VISITAS EFECTUADAS A LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE FIGUREN CON COBRO COACTIVO, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO ACTUAL DE DICHAS OBLIGACIONES. 5. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO EN EL SISTEMA CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN DE RECUPERACIÓN DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, INDUSTRIA Y COMERCIO, ALUMBRADO PÚBLICO Y MULTAS. 6. REALIZAR LOS ACTOS PREPARATORIOS DE INDAGACIÓN Y DE INVESTIGACIÓN DEBIENES DE LOS DEUDORES DEL TRIBUTO DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, INDUSTRIA Y COMERCIO, ALUMBRADO PÚBLICO Y MULTAS.

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISO RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
-------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
Tels: (5)(7) 6497777 – 6497603 FAX 6497583
E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
NIT: 890205176-8

Atención:
Lunes a Viernes
8:00 am a 11:45 y
2:00 pm a 5:45 pm



www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaDeFloridablanca - Oficial

 	 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CÓDIGO: DA - F - TRD	
		VERSIÓN	00
CARTAS			
SECRETARIA GENERAL		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	

	7. APOYAR EL PROCESO DE SANEAMIENTO CONTABLE EN LA DEPURACIÓN DE LA CARTERA MOROSA EXISTENTE A FIN DE AYUDAR A LA ADOPCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PÚBLICA NICSP. 8. REALIZAR VISITAS, LLAMADAS TELEFÓNICAS E INVESTIGACIÓN DE BIENES A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, INDUSTRIA Y COMERCIO, ALUMBRADO PÚBLICO EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE COBRO PERSUASIVO INCORPORADAS DENTRO DEL PROCESO DE COBRO COACTIVO ADMINISTRATIVO. 9. PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO QUE SE REALIZAN PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO, INDUSTRIA Y COMERCIO, ALUMBRADO PÚBLICO Y MULTAS. 10. BRINDAR APOYO EN LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA APOYAR EL EVENTUAL PROCESO DE INFORMES DE GESTIÓN. 11. REALIZAR EL INVENTARIO DE LA TOTALIDAD DE LOS EXPEDIENTES ENTREGADOS A SU CARGO PARA LA EJECUCIÓN DEL COBRO COACTIVO ADMINISTRATIVO; ENTREGANDO PERIÓDICAMENTE EN FRACCIONES IGUALES; ESTO DE ACUERDO A LA TOTALIDAD DE PAGOS DE HONORARIOS, SEGÚN EL PLAZO ESTIPULADO EN EL CONTRATO. 12. ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO CADA MES UN INFORME DE ACTIVIDADES EN FORMATO ÚNICO, DE LAS ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS FÍSICAS Y DIGITALES COMO REQUISITO PARA EL PAGO DE SUS HONORARIOS. 13. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LAS TAREAS PROPIAS DE LA OFICINA DE EJECUCIONES FISCALES. 14. ATENDER DE MANERA PERSONALIZADA A CADA CONTRIBUYENTE MOROSO DE CADA UNO DE LOS PROCESOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
PLAZO:	6 MESES
VALOR TOTAL:	\$ 21.000.000

Se expide con destino para **TRAMITES PERSONALES** a solicitud del interesado a los 26 días del mes de Junio del 2018.


MARIO BARRAGÁN PACHÓN
 Jefe Oficina de Contratación

ELABORO EQUIPO MECI	FECHA ENERO 2014	REVISÓ RESPONSABLE PROCESO	FECHA ENERO 2014	APROBÓ EQUIPO DIRECTIVO MECI	FECHA 30 - ENERO - 2014
-------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--	-----------------------------------

Calle 5 No. 8-25 Casco Antiguo Floridablanca
 Tels: (5)(7) 6497777 - 6497603 FAX 6497583
 E-mail: contactenos@floridablanca.gov.co
 NIT: 890205176-8

Atención:
 Lunes a Viernes
 8:00 am a 11:45 y
 2:00 pm a 5:45 pm



www.floridablanca.gov.co
www.facebook.com/AlcaldiaFloridablanca - Oficial

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	FECHA APROB	02/01/2024
		TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que la señora **YENNY ROCIO BUENO HERRERA** identificada con número de cedula **63539205**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	00424-2024 CO1.PCCNTR.6082907
FECHA DE CONTRATO:	12 DE MARZO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN CONTABLE, PARA DESARROLLAR PROCESOS DE DEPURACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	- BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO REQUERIDOS EN LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA. - REALIZAR LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL ARCHIVO. - REALIZAR UN MANEJO ADECUADO Y DILIGENTE DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ADMINISTRE CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL. - GUARDAR LA DEBIDA RESERVA RESPECTO A LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGA ACCESO CON OCASIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y UTILIZARLA ÚNICAMENTE PARA LOS FINES PERTINENTES. - LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR PARTE DEL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$14.000.000,00
FECHA DE INICIO:	15 DE MARZO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE JULIO DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **225233** y Estampilla Departamental **2502400369438** a los 12 días del mes de AGOSTO del 2024.


DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez B. 
Secretaría



¡Lo hacemos posible!

NIT. 890.208.727-1

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO DE LAS
UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER****C E R T I F I C A:**

Que la señora **YENNY ROCIO BUENO HERRERA**, identificada con cédula de ciudadanía número 63.539.205 expedida en Bucaramanga, ha prestado sus servicios a esta institución mediante los siguientes contratos, según datos registrados en el sistema de información institucional GD:

- Contrato de Prestación de Servicios No.001434-24, de abril 17 de 2024 a julio 30 de 2024. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales de apoyo en los procesos del grupo de recursos físicos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

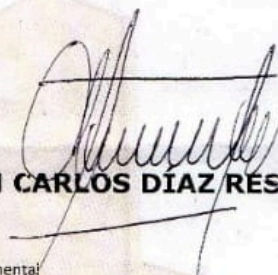
Actividades específicas: 1. Revisión de Proformas y facturas de los procesos de compra de la Institución. 2. Revisión de cotizaciones y promedios de las mismas. 3. Apoyar en la elaboración de Estudios de Mercado. 4. Revisión de Traslados y Bajas entregados por los responsables de Dependencias en cuanto a formatos y en el GD. 5. Brindar atención al público y canalizar la información pertinente. 6. Apoyar la inspección, revisión y verificación de los inventarios del Grupo de Recursos Físicos. 7. Apoyar en la organización y elaboración de Informes por las instancias que lo requieran. 8. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Con contrato vigente,

- Contrato de Prestación de Servicios No.002459-24, de septiembre 9 de 2024 a diciembre 13 de 2024. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales de apoyo en los procesos del grupo de recursos físicos adscrito a la vicerrectoría administrativa y financiera de las Unidades Tecnológicas de Santander.

Actividades específicas: 1. Revisión de Proformas y facturas de los procesos de compra de la Institución. 2. Revisión de cotizaciones y promedios de las mismas. 3. Apoyar en la elaboración de Estudios de Mercado. 4. Revisión de Traslados y Bajas entregados por los responsables de Dependencias en cuanto a formatos y en el GD. 5. Brindar atención al público y canalizar la información pertinente. 6. Apoyar la inspección, revisión y verificación de los inventarios del Grupo de Recursos Físicos. 7. Apoyar en la organización y elaboración de Informes por las instancias que lo requieran. 8. Las demás que el supervisor indique en desarrollo del objeto contractual.

Se expide en Bucaramanga a los 11 días del mes de diciembre de 2024, a solicitud de la interesada.


JUAN CARLOS DÍAZ RESTREPO

Elaboró: María Isabel Velandia / Técnico Operativo
Revisó: Edgar Pachón A. / Coordinador Grupo Gestión Documental
Se anulan y adhieren estampillas por valor de \$15.620
Recibo No.2502400672852

www.uts.edu.co

Calle de los Estudiantes N. 9 – 82 Ciudadela Real de Minas
Línea Gratuita Nacional: 018000 940203
PBX: (+57) (607) 6917700
uts@correo.uts.edu.co
Código postal: 680005318
Bucaramanga - Santander - Colombia



VIGILADO Ministerio de Educación Nacional

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CODIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **YENNY ROCIO BUENO HERRERA** identificada con número de cedula **63539205**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	1428-2024 CO1.PCCNTR.6703652
FECHA DE CONTRATO:	29 DE AGOSTO DE 2024
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA"
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIFERENTES CUENTAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE FLORIDABLANCA. 3. REALIZAR EL CRUCE DE LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL LIBRO DE BANCOS CON LOS EXTRACTOS QUE EMITAN LAS ENTIDADES BANCARIAS. 4. ELABORAR LOS INFORMES DE LOS SALDOS BANCARIOS, DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA POR LA SECRETARIA. 5. ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 6. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A FIN DE REALIZAR LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS DENTRO DEL PROCESO DE SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. RESPONDER POR LOS EXPEDIENTES, LIBROS Y BIENES QUE LE SEAN SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE APOYO AL SANEAMIENTO CONTABLE. 8. APOYAR EL PROCESO DE ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS. 10. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA



CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CODIGO	GD-F-10
	VERSIÓN	04
OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	\$14.000.000,00
FECHA DE INICIO:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2024

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **247409** y Estampilla Departamental **2502500000411** a los 09 días del mes de ENERO del 2025.



DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez
Secretaría

**CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA****CÓDIGO**

GD-F-10

VERSIÓN

04

OFICINA DE CONTRATACION**FECHA**

04/10/2024

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION**TRD**

103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **YENNY ROCIO BUENO HERRERA**, identificada con número de cedula **63.539.205**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2025 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0169-2025- C01.PCCNTR.7348381
FECHA DE CONTRATO:	28 DE ENERO DE 2025
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DE LA ENTIDAD REQUERIDAS POR LA COMUNIDAD, LA BANCA COMERCIAL Y LOS ENTES DE CONTROL EN LA OFICINA DE CONCILIACIONES BANCARIAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA"
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS DIFERENTES CUENTAS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE FLORIDABLANCA. 3. REALIZAR EL CRUCE DE LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN EL LIBRO DE BANCOS CON LOS EXTRACTOS QUE EMITAN LAS ENTIDADES BANCARIAS. 4. ELABORAR LOS INFORMES DE LOS SALDOS BANCARIOS, DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA POR LA SECRETARIA. 5. ORGANIZAR EL ARCHIVO QUE CONTIENE LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL REGISTRO DE LA CONTABILIDAD PÚBLICA. 6. PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A FIN DE REALIZAR LOS INFORMES QUE SEAN REQUERIDOS DENTRO DEL PROCESO DE SANEAMIENTO CONTABLE DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 7. RESPONDER POR LOS EXPEDIENTES, LIBROS Y BIENES QUE LE SEAN SUMINISTRADOS PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR DE APOYO AL SANEAMIENTO CONTABLE. 8. APOYAR EL PROCESO DE ARCHIVO FÍSICO Y DIGITAL SEGÚN LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 9. TOMAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN NECESARIAS PARA EVITAR LA AFECTACIÓN A LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN, MANEJANDO Y GUARDANDO DE MANERA CONFIDENCIAL LA INFORMACIÓN QUE COMO TAL LE SEA PRESENTADA Y ENTREGADA, CON EL FIN DE QUE LA MISMA NO SEA EMPLEADA EN BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS.

www.floridablanca.gov.co

Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano Floridablanca - Santander

Teléfono: (+57) 607 691 1050 - Email: contactenos@floridablanca.gov.co

**CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA****CÓDIGO**

GD-F-10

VERSIÓN

04

OFICINA DE CONTRATACION**FECHA**

04/10/2024

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION**TRD**

103

	10. LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
PLAZO:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	\$ 14.000.000
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	29 DE MAYO DE 2025
ADICIÓN:	DOS (02) MESES - \$ 7.000.000
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	29 DE JULIO DE 2025

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **289143** y Estampilla Departamental **2502500511909** a los 13 días del mes de AGOSTO del 2025.


DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Yised Y. Gómez M.
Contratista C.P.S. 

Revisó: Jenny C. Gutiérrez B.
Profesional Universitario 

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

167876-T

YENNY ROCIO
BUENO HERRERA
C.C. 63539205

RESOLUCION INSCRIPCION 207 **FECHA 19/07/2012**
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS 176244



BUENO HERRERA

FIRMA DEL TITULAR

95326

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

4019AE60A882022F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YENNY ROCIO BUENO HERRERA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 63539205 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 167876-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 22 días del mes de Noviembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **63539205**

BUENO HERRERA
APELLIDOS

YENNY ROCIO
NOMBRES

YENNY ROCIO BUENO

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-ABR-1983**
BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

O+

G.S. RH

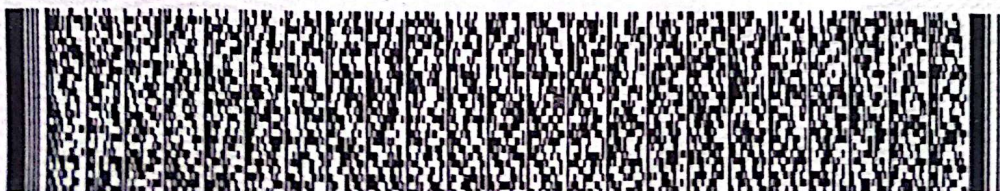
F

SEXO

04-JUN-2001 BUCARAMANGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



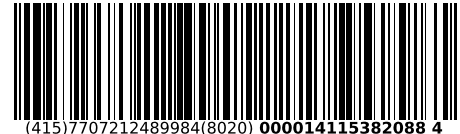
P-2700100-59097024-F-0063539205-20011210

00530 01344A 01 118934690

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141153820884



(415)7707212489984(8020) 000014115382088 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6 3 5 3 9 2 0 5

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

26. Número de Identificación

6 3 5 3 9 2 0 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

Santander

29. Departamento

6 8

30. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

31. Primer apellido

BUENO

32. Segundo apellido

HERRERA

33. Primer nombre

YENNY

34. Otros nombres

ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Santander

6 8

40. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

41. Dirección principal

CL 103 12 A 03 TO 8 AP 501 PEATONAL ORIENTE

42. Correo electrónico

ye.b.u@hotmail.com

43. Código postal

0 5 7

44. Teléfono 1

3 1 0 3 3 6 4 3 8 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 7 0 2

Actividad secundaria

48. Código

6 9 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 0 0 7 0 2

Otras actividades

1

2

Ocupación

51. Código

2 4 1 1

52. Número

establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO

DOCUMENTO SIN CERTIFICADO



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Yenny Rocio Bueno Herrera, identificado(a) con CC número 63539205, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 63539205
NOMBRES Y APELLIDOS	Yenny Rocio Bueno Herrera
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	18/04/1983
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2020
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	6 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	6 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2020
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 63539205 YENNY ROCIO BUENO
HERRERA Desde 01/09/2024 - Vigente

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BUENO HERRERA YENNY ROCIO** identificado(a) con **CC** número **63.539.205** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 24 de marzo de 2012 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 15 de julio de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

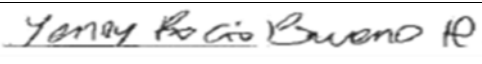
Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

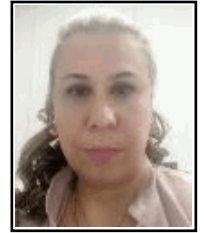
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

SOLICITUD DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

De acuerdo con el artículo 5 del Decreto 723 de 2013, la Cámara de Representantes se encargará de afiliar sus contratistas al Sistema General de Riesgos Laborales. Para posibilitar el cumplimiento de dicha obligación, informo:

Clase de documento de identificación:	C.C.
Número de documento de identificación:	63.539.205
Nombres y apellidos como aparecen en el documento de identificación:	YENNY ROCIO BUENO HERRERA
Fecha de nacimiento:	18 DE ABRIL DE 1983
Género:	FEMENINO
Estado civil:	SOLTERA
Empresa Prestadora de Servicios de Salud – EPS:	SANITAS
Administradora Fondo de Pensiones – AFP:	PROTECCION
Administradora de Riesgos Laborales – ARL a la cual deseo ser afiliado:	AXXA COLPATRIA
Dirección de residencia:	CALLE 103 12ª-03
Correo electrónico:	Ye.b.u@hotmail.com
Celular:	3103364383
Firma:	

Sin perjuicio de lo anterior, manifiesto conocer que, una vez suscrito el contrato, puedo gestionar por cuenta propia mi afiliación a ARL, caso en el cual, una vez afiliado, presentaré el certificado correspondiente ante el supervisor del contrato antes de iniciar la ejecución de este.



CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 15.357

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL			
21 DÍA	08 MES	2024 AÑO	PIEDECUESTA (SANTANDER, COLOMBIA)	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO			
			Ciudad				
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE							
PARTICULARES CONTADO				PARTICULARES			
Nombre de la empresa				Empresa en misión			
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)							
BUENO HERRERA YENNY ROCIO				Genero	Edad	Documento de Identificación	
				FEMENINO	41 AÑOS 4 MESES 4 DÍAS	CC	63539205
Apellidos y Nombres						Tipo	Número
Cargo PROFESIONAL DE APOYO							
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL SIN DEFECTO FÍSICO NI ENFERMEDAD QUE INTERFIERA SU CAPACIDAD LABORAL PARA LA LABOR ASIGNADA							
Observaciones: NO APLICA							
N/A		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)					
RESTRICCIONES LABORALES				TIPO		RECOMENDACIONES	
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA	
El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:							
EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL				✓			
RECOMENDACIONES MÉDICAS		RECOMENDACIONES OCUPACIONALES			HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES		
		USO DE EPP			HÁBITOS SALUDABLES		
		PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			FORTALECIMIENTO MUSCULAR		
		CAPACITACIÓN			CONTROL DE PESO		
		OTROS : RECOMENDACIONES COVID			ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA		
					HACER DEPORTE		
					DIETA BALANCEADA		
OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES							
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.							
Médico				Aspirante o Trabajador			
Nombre: GUTIERREZ PEREZ WALTER ENRIQUE				Nombre: BUENO HERRERA YENNY ROCIO			
R. M.: 1462 L.S.O.: 07506				CC: 63539205			
				Código de Seguridad W427C1115357			

	RESOLUCIÓN 07506	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCIÓN NÚMERO DE

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO

Que WALTER ENRIQUE GUTIERREZ PEREZ , identificado (a) con la cédula de Ciudadanía No. 72129934, ha solicitado licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la expedición de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Otórguese LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: WALTER ENRIQUE GUTIERREZ PEREZ. MEDICINA - ESPECIALISTA EN GERENCIA EN RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO identificado(a) con la cédula de Ciudadanía No. 72129934, en las áreas de MEDICINA en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente resolución.

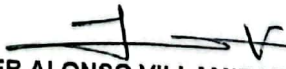
ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE,
Dado en Bucaramanga a los

17 SEP 2020


JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

Elabora: ELKIN URIBE
Revisó: YELITZA LILIBETH HERNANDEZ
VoBo: LUIS FELIPE TARAZONA VELASQUEZ

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301002054



PIB
15:33:19
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YENNY ROCIO BUENO HERRERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63539205:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

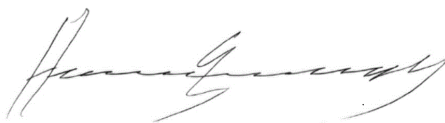
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 15:34:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63539205
Código de Verificación	63539205260811153423

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:33:49 PM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **63539205**

Apellidos y Nombres: **BUENO HERRERA YENNY ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 03:34:52 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63539205** y Nombre: **YENNY ROCIO BUENO HERRERA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 “Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”. Registro interno de validación No. **145575780** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información

515 9000



Dios y
Patria

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



GOV.CO



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63539205 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/07/2026 10:15 PM



Código Verificación: **J64PUALHYX**

Válida hasta: **14/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



CERTIFICADO

**BUCARAMANGA,
SANTANDER,
COLOMBIA,
A quien interese**

17/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YENNY BUENO HERRERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **63539205**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488444028176
Fecha de apertura	05/03/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EL ESTADO

Mediante la Directiva Presidencial del 17 de enero de 2022, se dispuso que previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la entidad contratante, debe verificar si la persona natural o jurídica a contratar tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro contrato de la misma naturaleza.

Así las cosas, en condición de interesado en la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la Corporación, manifiesto bajo la gravedad del juramento que SI___ NO_X, he suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades.

Entrego anexo a este formato el resultado de la consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO <https://portal.paco.gov.co/>, sobre los contratos de la presente vigencia.

Fecha y lugar de diligenciamiento:	11 DE AGOSTO DE 2026 BUCARAMANGA
Firma:	<i>Yenny Rocio Bueno H.</i>
Nombres y apellidos completos:	YENNY ROCIO BUENO HERRERA
Clase y número de documento de identidad:	C.C. 63.539.205

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$28,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION DE IMPUESTOS Y PRESUPU ...	SANTANDER - BUCARAMANGA - ALCA ...	2026-01-19	2026-08-18	SANTANDER	
2	\$22,000,000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIVISION FINANCIERA Y PRESUP ...	CAMARA DE REPRESENTANTES ...	2026-02-09	2026-07-23	BOGOTA	
3	\$21,600,000	RESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMOCONTADORA PUBLICOA PARA EL ACOMPAÑAMIEN ...	SANTANDER - FLORIDABLANCA - PE ...	2026-01-17	2026-07-17	SANTANDER	
4	\$21,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INF ...	SANTANDER - BUCARAMANGA - ALCA ...	2025-01-30	2025-07-29	SANTANDER	
5	\$14,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICOA PARA EL ACOMPAÑAMI ...	SANTANDER - FLORIDABLANCA - PE ...	N/A	2026-12-10	SANTANDER	
6	\$14,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICOA EN LA DIRECCION DE G ...	SANTANDER - FLORIDABLANCA - PE ...	2025-05-14	2025-09-14	SANTANDER	
7	\$14,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION CONTABLE PARA DESARROL ...	SANTANDER - BUCARAMANGA - ALCA ...	2024-03-15	2024-07-14	SANTANDER	
8	\$14,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INF ...	SANTANDER - BUCARAMANGA - ALCA ...	2024-09-02	2024-12-30	SANTANDER	
9	\$13,866,667	PRESTAR LOS	SANTANDER -	2025-09-04	2025-12-17	SANTANDER	

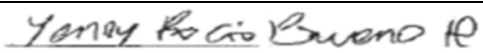
#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y DEPURACION DE LA INF ...	BUCARAMANGA - ALCA ...				
10	\$12,000,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE GESTION CONTABLE CONCILIACION ...	SANTANDER - BUCARAMANGA - ALCA ...	2021-06-29	2021-10-29	SANTANDER	
11	\$11,960,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS DEL GRUPO DE RECURSOS F ...	SANTANDER - UNIDADES TECNOLOGI ...	2024-04-17	2024-07-30	SANTANDER	
12	\$10,925,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS DEL GRUPO DE RECURSOS F ...	SANTANDER - UNIDADES TECNOLOGI ...	2024-09-09	2024-12-13	SANTANDER	
13	\$10,500,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PUBLICOA EN LA DIRECCION DE G ...	SANTANDER - FLORIDABLANCA - PE ...	2025-01-28	2025-04-28	SANTANDER	
14	\$10,383,333	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMOCONTADORA PUBLICOA EN LA DIRECCION DE GE ...	SANTANDER - FLORIDABLANCA - PE ...	2025-09-30	2025-12-29	SANTANDER	
15	\$2,695,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA OFICINA DE EJECUC ...	SANTANDER ALCALDIA MUNICIPIO ...	2019-03-04	2019-10-04	SANTANDER	
16	\$2,100,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA OFICINA DE EJECUC ...	SANTANDER ALCALDIA MUNICIPIO ...	2018-01-25	2018-07-25	SANTANDER	

PROTOCOLO INTEGRAL PARA LA PREVENCIÓN Y ORIENTACIÓN INSTITUCIONAL FRENTE A CONDUCTAS DE VIOLENCIA SEXUAL EN EL ÁMBITO LABORAL Y CONTRACTUAL

La Cámara de Representantes, adopta el Protocolo para la prevención, orientación y adopción de medidas de no revictimización de la violencia sexual en el ámbito laboral y contractual con una a una política de cero tolerancias frente estas conductas.

Mediante la Ley 2365 de 2024 se define el acoso sexual, así: “**Artículo 2°. Definición de acoso sexual.** Para efectos de esta ley, se entenderá por acoso sexual todo acto de persecución, hostigamiento o asedio, de carácter o connotación sexual, lasciva o libidinosa, que se manifieste por relaciones de poder de orden vertical u horizontal, mediadas por la edad, el sexo, el género, orientación e identidad sexual, la posición laboral, social, o económica, que se dé una o varias veces en contra de otra persona en el contexto laboral y en las Instituciones de Educación Superior en Colombia: Universidades, Instituciones Universitarias, Escuelas Tecnológicas, Instituciones Tecnológicas e Instituciones Técnicas Profesionales, así como en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y las Instituciones de Educación para el trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH).”

Así las cosas, declaro que la entidad me informó del protocolo para la prevención y orientación institucional frente a conductas de violencia sexual, el cual esta publicado en la página de la entidad siguiendo la siguiente ruta: [Web oficial Cámara de Representantes – Botón central #LaborSinViolencia](#) por consiguiente manifiesto bajo la gravedad del juramento que conozco el protocolo y las consecuencias de su desacato o incumplimiento y las sanciones de ley.

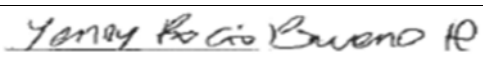
Fecha y lugar de diligenciamiento:	11 DE AGOSTO DE 2026 BUCARAMANGA
Firma:	
Nombres y apellidos completos:	YENNY ROCIO BUENO HERRERA
Clase y número de documento de identidad:	C.C. 63.539.205

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN PLATAFORMAS DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO COLOMBIANO

Mediante la presente autorizo a la Cámara de Representantes para realizar el tratamiento de mis datos personales y también para publicar, a través de la(s) plataforma(s) dispuestas y/o administradas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente (SECOPI, SECOP II, TVEC) o la(s) plataforma(s) correspondiente(s), toda la información, documentos y/o soportes entregados en el marco del proceso de selección y/o eventual contrato.

Así mismo, declaro que conozco y entiendo que las mencionadas plataformas son de acceso público de modo que toda la información, documentos y/o soportes entregados en el marco del proceso de selección y/o eventual contrato podrían ser consultados por terceros en cualquier momento; y que, en caso de desear la remoción, supresión o eliminación de cualquier registro, debo dirigirme directamente al administrador de la plataforma correspondiente.

La información y documentos a los que refiere esta autorización corresponden a todos los descritos en el *INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN*, vigente al momento de la suscripción de la presente.

Fecha y lugar de diligenciamiento:	11 DE AGOSTO DE 2026 BUCARAMANGA
Firma:	
Nombres y apellidos completos:	YENNY ROCIO BUENO HERRERA
Clase y número de documento de identidad:	C.C. 63.539.205